

Załącznik nr 8
do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa
w projekcie „Pozytywne szkolenie dla Pomorzan”

**REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU
w ramach projektu „Pozytywne szkolenie dla Pomorzan”
nr RPPM.05.05.00-22-0030/16**

1. W ramach projektu pt. „Pozytywne szkolenia dla Pomorzan” nr RPPM.05.05.00-22-0030/16 przewiduje się zwrot kosztów dojazdu na szkolenia dla Uczestnika/Uczestniczki projektu.
2. Organizator zapewnia pokrycie kosztów dojazdu i powrotu Uczestnika/Uczestniczki projektu zamieszkującego/ -cej poza miejscowością, w której odbywa się wsparcie w ramach projektu. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje według zasad określonych w niniejszym regulaminie.
3. Koszty dojazdu są zwracane do równowartości kwot biletów II klasy środkami transportu publicznego (PKP, PKS i inne) na danej trasie.
4. Maksymalna kwota zwrotu kosztów dojazdu wynosi 200 zł.
5. Dokumenty stanowiące podstawę do rozliczenia kosztów dojazdu Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązany/-a jest złożyć w Biurze Projektu w Pucku, przy ul. Szystowskiego 10 niezwłocznie po zakończeniu ostatniej formy wsparcia.
6. Zwrot kosztów dojazdu zostanie wypłacony Uczestnikowi/ Uczestniczce Projektu w terminie 14 dni od dnia złożenia oryginalnych, kompletnych dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia kosztów dojazdu, pod warunkiem dysponowania środkami finansowymi na koncie Projektu.
7. Termin płatności może być wydłużony do 120 dni w przypadku braku środków finansowych na koncie Projektu.
8. Złożenie niekompletnych dokumentów, spowoduje nie wypłacenie przez Organizatora zwrotu kosztów dojazdu.
9. Zwrot kosztów dojazdu odbywa się w formie przelewu na konto wskazanego przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu.
10. W przypadku dojazdu środkami transportu publicznego – bilety jednorazowe. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu zobowiązany jest dostarczyć:
 - a) wszystkie oryginalne bilety jednorazowe/ jednorazowe;
 - b) poprawnie i kompletnie wypełnioną tabelę, Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, z uwzględnieniem wszystkich biletów (z wpisanymi numerami) w rozbiciu na poszczególne dni wsparcia;
11. W przypadku dojazdu środkami transportu publicznego – bilet miesięczny. Uczestnik/ Uczestniczka zobowiązany jest dostarczyć:
 - a) oryginalny bilet miesięczny (paragon potwierdzający zakup biletu z uwzględnionym numerem karty miejskiej, data zakupu i obowiązywania biletu);
 - b) poprawnie wypełnioną tabelę, Załącznik nr 2;
12. W przypadku dojazdu samochodem prywatnym, w sytuacji gdy, na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia, dojazd transportem publicznym jest utrudniony, a także w innych uzasadnionych przypadkach. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu korzystający z transportu samochodem prywatnym, zobowiązany jest dostarczyć:
 - a) Wniosek o zwrot kosztów dojazdu – załącznik nr 3;

- b) Umowę użyczenia pojazdu, w przypadku korzystania z samochodu nie będącego własnością Uczestnika/Uczestniczki Projektu;
- c) Kopię dowodu rejestracyjnego pojazdu;
- d) Kopię prawa jazdy;
- e) Oryginał faktury VAT za paliwo. Faktura musi być wystawiona wyłącznie na Uczestnika/ Uczestniczkę projektu ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz numeru rejestracyjnego pojazdu. Data wystawienia faktury nie może być wcześniejsza niż data rozpoczęcia wsparcia w ramach Projektu „*Pozytywne szkolenie dla Pomorzan*” i nie późniejsza niż data jego zakończenia. Koszty dojazdu zostaną zwrócone **do wysokości najniższej ceny przejazdu komunikacją publiczną na danej trasie.**

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Tabela, zwrot kosztów dojazdu – bilety jednorazowe.

Załącznik nr 2 – Tabela, zwrot kosztów dojazdu – bilet miesięczny.

Załącznik nr 3 – Wniosek o zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatny

Załącznik nr 1
do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu w ramach projektu
„Pozytywne szkolenie dla Pomorzan”

Lista zwrotu kosztów dojazdu – bilety jednorazowe

.....
(imię i nazwisko Uczestnika/Uczestniczki Projektu)

.....
(adres zamieszkania Uczestnika/Uczestniczki Projektu)

.....
(szkolenie na które uczęszczał Uczestnik/Uczestniczka Projektu)

LP.	DATA PRZEJAZDU	MIEJSCE UDZIELONEGO WSPARCIA	BILET		WARTOŚĆ
			NR BILETU	CENA BILETU	

Proszę o zwrot kosztów dojazdu na szkolenie
w ramach projektu „Pozytywne szkolenie dla Pomorzan”, w
kwocie.....(słownie:.....).

Kwotę zwrotu proszę przekazać na rachunek bankowy numer:

.....

Bank:

WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI:

- wszystkie oryginalne bilety jednorazowe/ jednoprzejazdowe

.....
(podpis Uczestnika/Uczestniczki)

Sprawdzono pod względem merytorycznym
(pieczęćka i podpis)

Sprawdzono pod względem rachunkowym
(pieczęćka i podpis)

Zatwierdzono kwotę do wypłaty (słownie.....)

.....
(pieczęćka i podpis zatwierdzającego)

Załącznik nr 2
do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu w ramach projektu
„Pozytywne szkolenie dla Pomorzan”

Wniosek o zwrotu kosztów dojazdu – bilety miesięczny

.....
(imię i nazwisko Uczestnika/Uczestniczki Projektu)

.....
(adres zamieszkania Uczestnika/Uczestniczki Projektu)

.....
(szkolenie na które uczęszczał Uczestnik/Uczestniczka Projektu)

W związku ze skierowaniem mnie na szkolenie wnioskuję o zwrot kosztów przejazdu
za okres w kwocie (słownie.....)
Trasa przejazdu

Proszę o zwrot kosztów dojazdu na szkolenie
w ramach projektu „Pozytywne szkolenie dla Pomorzan”, w kwocie
(słownie:)
Kwotę zwrotu proszę przekazać na rachunek bankowy numer:

.....
Banku:

WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI:

1. oryginalny bilet miesięczny imienny bądź (paragon/ fakturę potwierdzającą zakup biletu z uwzględnionym numerem karty miejskiej, datą zakupu i obowiązywania biletu)

.....
(podpis Uczestnika/Uczestniczki)

Sprawdzono pod względem merytorycznym
(pieczętka i podpis)

Sprawdzono pod względem rachunkowym
(pieczętka i podpis)

Zatwierdzono kwotę do wypłaty (słownie.....)
.....
(pieczętka i podpis zatwierdzającego)

Załącznik nr 3
do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu w ramach projektu
„Pozytywne szkolenie dla Pomorzan”

Wniosek o zwrotu kosztów dojazdu – samochód osobowy

.....
(imię i nazwisko Uczestnika/Uczestniczki Projektu)

.....
(adres zamieszkania Uczestnika/Uczestniczki Projektu)

.....
(zajęcia na które uczęszczał Uczestnik/Uczestniczka Projektu)

Niniejszym oświadczam, że będę korzystać z transportu własnego*/użyczonego* samochodem osobowym, marki
o numerze rejestracyjnym

Cena biletu wg informacji uzyskanych od przewoźnika na trasie
wynosi złotych w jedną stronę.

.....
(podpis Uczestnika/Uczestniczki)

Upředzony/a o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego, który brzmi: „**Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3**” (Dz. U. z 1997 roku Nr 88 poz. 553 ze zm.).

WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI:

1. Umowa użyczenia pojazdu, w przypadku korzystania z samochodu nie będącego własnością Uczestnika/Uczestniczki Projektu;
2. Kopia dowodu rejestracyjnego pojazdu;
3. Kopia prawa jazdy;
4. Oryginał faktury VAT za paliwo wystawionej na Uczestnika/ Uczestniczkę projektu

.....
(podpis Uczestnika/Uczestniczki)

Sprawdzono pod względem merytorycznym
(pieczętka i podpis)

Sprawdzono pod względem rachunkowym
(pieczętka i podpis)

Zatwierdzono kwotę do wypłaty (słownie.....)

.....
(pieczętka i podpis zatwierdzającego)



Załącznik nr 4
do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu w ramach projektu
„Pozytywne szkolenie dla Pomorza”

Dodatkowa tabela zwrotu kosztów dojazdu

LP.	DATA PRZEJAZDU	MIEJSCE UDZIELONEGO WSPARCIA	BILET		WARTOŚĆ
			NR BILETU	CENA BILETU	